

ALGEMENE VOORWAARDEN



ALGEMEEN

In de *algemene voorwaarden* wordt verstaan onder:

Tim Knubben | Architectural Designer: de eenmanszaak Tim Knubben, gevestigd te Ell en ingeschreven bij de kamer van Koophandel onder nummer 61429848.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met Tim Knubben/Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan (tot het verrichten van werkzaamheden).

Opdrachtnemer: de partij die de opdracht uitvoert, genaamd Tim Knubben | Architectural Designer.

Onder '**Algemene Voorwaarden**' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.

Diensten: alle diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het maken van ontwerpen en bouwkundige presentatie tekeningen, zoals totaalconcepten, interieurontwerp, lichtontwerp, maatwerk meubel- en keuken design, maar ook het bieden van bouwbegeleiding en projectmanagement.

Project: het pand, gebouw of bouwwerk of onderdeel daarvan, waarop de aan de Opdrachtnemer verstrekte opdracht betrekking heeft.

Werkdagen: alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen, 1 januari, 2e paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 1e en 2e Kerstdag, Koningsdag en overige dagen die door de Overheid vastgesteld zijn als vrije dagen + privé vakantiedagen die mondeling en/of schriftelijk doorgegeven zijn.

Dagen: alle kalenderdagen

Opdracht c.q. overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Opdrachtnemer zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten.

Website: www.timknubben.nl

ARTIKEL 1. | TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachtbevestigingen met betrekking tot diensten van Opdrachtnemer, levering van zaken door Opdrachtnemer en voorts alle overige gesloten overeenkomsten met Opdrachtnemer, een en ander conform de vermelding op de offerte of opdrachtbevestiging, tenzij anders is vermeld of partijen uitdrukkelijk (schriftelijk) van deze voorwaarden afwijken.

1.3 Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging met Opdrachtnemer of akkoord via de e-mail verklaart opdrachtgever dat zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Opdrachtnemer/Tim Knubben | Architectural Designer en dat zij met deze voorwaarden akkoord gaat.

1.4 In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.

1.5 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door in gebruik name van deze algemene voorwaarden verworpen.

ARTIKEL 2. | OFFERTES

2.1 Alle door Tim Knubben | Architectural Designer gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is opgenomen.

2.2 Het aanbod kan ook na aanvaarding nog worden herroepen. Indien deze herroeping niet binnen 5 werkdagen na de aanvaarding geschiedt, is de overeenkomst tot stand gekomen.

2.3 Opdrachtnemer zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de Opdrachtgever verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte.

2.4 Indien blijkt dat bij de aanvraag of overeenkomst door de Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Opdrachtnemer het recht betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.

2.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 30% van het overeengekomen offertebedrag aan Opdrachtgever te factureren alvorens Opdrachtnemer de opdracht zal gaan uitvoeren. In dat geval zal Opdrachtnemer in de offerte aangeven hoeveel het bedrag van de aanbetaling bedraagt.

2.6 Alle door opdrachtnemer gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief btw, reiskosten, onkosten, overige vastgestelde heffingen, tenzij uitdrukkelijk andere aangegeven.

2.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor fouten in de offerte wanneer Opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

ARTIKEL 3. | TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging, schriftelijk, akkoord is bevonden door de Opdrachtgever. Zodra de opdrachtbevestiging niet ondertekend retour is gestuurd naar de Opdrachtnemer, behoudt de Opdrachtnemer het recht om zijn (personeels-)capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.2 De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, zijnde de duur van het project, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.

3.4 Elke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij Opdrachtnemer Opdrachtgever binnen 5 werkdagen na totstandkoming van de overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat hij de overeenkomst herroept.

ARTIKEL 4. | RECHTEN EN VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

4.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door haar verstrekte opdracht naar beste kunnen en onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap wordt uitgevoerd.

4.2 Bij kenbaar gemaakte reclames/klachten van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer met Opdrachtgever in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.

4.3 Opdrachtnemer heeft het recht een naar haar ontwerp uitgevoerd (bouw- en/of interieur)project te voorzien van zijn naam of naamteken. Opdrachtgever is niet gerechtigd deze naamsvermelding te verwijderen, behoudens die gevallen waarin Opdrachtnemer uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor verwijdering.

4.4 Opdrachtnemer is, met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever, gerechtigd om gegevens en gemaakte ontwerpen en/of foto's te gebruiken voor publiciteit of promotie (op o.a. website en/of social media).

4.5 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

4.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om aan Opdrachtgever niet-bewerkbare bestanden te leveren. De Opdrachtgever mag geen wijzigingen aanbrengen aan de geleverde bestanden. De Opdrachtgever ontvangt de bestanden in de vorm van bijv. een PDF bestandsformaat. De Opdrachtgever krijgt derhalve geen toegang tot het bronbestand.

ARTIKEL 5. | MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER /RECHTEN EN VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

5.2 Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat de Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

5.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor schade als gevolg van het niet tijdig, compleet of juist aanleveren van de bescheiden.

5.4 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijke geachte personeel en/of middelen inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel en/of middelen noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat zijn personeel en/of middelen over de juiste ervaring cq. kwaliteit beschikt om de werkzaamheden te verrichten.

5.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de, (on)volledige verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel en onvoorziene zaken cq. meerwerk zijn voor rekening van Opdrachtgever.

ARTIKEL 6. | UITVOERING VAN DE OPDRACHT

6.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn/haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

6.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) en/of externen, de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging (een) medewerker(s) en/of externen met naam word(t)en genoemd, zal Opdrachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) en/of externen gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten mits anders overeengekomen. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Opdrachtnemer het recht om dergelijke medewerkers en/of externen zonder overleg met Opdrachtgever te vervangen.

6.3 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf mondeling en/of schriftelijk toestemming heeft verleend. Indien Opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn/haar toestemming heeft verleend.

6.4 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij/zij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opdrachtnemer om de opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.

6.5 Opdrachtnemer houdt terzake van de opdracht een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 7. | GEHEIMHOUDING

7.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is de Opdrachtnemer/zijn de door Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) en/of externen verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake schriftelijk ontheffing verlenen.

7.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan hem/haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij/hij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

7.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen, tekeningen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.

7.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hen in te schakelen derden.

7.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 7.1 en 7.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden van hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiele) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 8. | PRODUCT, BESTELLING EN LEVERING

8.1 Opdrachtnemer heeft geen producten op voorraad, omdat alle producten op maat gemaakt of speciaal naar wens voor de Opdrachtgever worden ingekocht op basis van de Opdracht of individuele overeenkomst. Producten kunnen daarom niet geretourneerd worden.

8.2 De Opdrachtgever dient de bestelling te controleren op inhoud (maten, kleur, materialen, type etc.). Een bestelling wordt vervolgens geplaatst na schriftelijk/digitaal akkoord van Opdrachtgever.

8.3 Opdrachtnemer is bij bestellingen niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien er sprake is van overmacht of een andere onvoorziene omstandigheid die niet aan Opdrachtnemer te wijten is.

8.4 Levering en montage van producten, en de eventuele bijkomende kosten daarvan, wordt met Opdrachtgever afgestemd voorafgaand aan de definitieve orderbevestiging.

8.5 Opdrachtnemer verstrekt informatie over de verwachte levertijd onder voorbehoud van eventuele vertragingen bij derden.

8.6 Klachten en/of afwijkingen op producten worden door Opdrachtnemer in behandeling genomen.

8.7 Voor alle producten geldt een garantie voor een periode van 12 maanden na levering, tenzij uit de aard van het geleverde anders voortvloeit of de officiële productinformatie van het geleverde dan wel een derde-producent een afwijkende garantietermijn voor het product vermeldt. De garantie komt te vervallen als het product verkeerd wordt gebruikt, verkeerd wordt onderhouden, of als een gebrek aan het product ontstaat door omstandigheden waar Opdrachtnemer niets aan kan doen.

ARTIKEL 9. | INTELLECTUEEL EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN

9.1 Alle originelen van tekeningen, schetsen, bestekken, begrotingen, ramingen, rapporten, en andere bescheiden; modellen, computerbestanden en alle andere informatiedragers die Opdrachtnemer bij de vervulling van de opdracht heeft vervaardigd, blijven haar eigendom, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.

9.2 De Opdrachtnemer heeft, met uitsluiting van ieder ander, het recht van verwezenlijking, openbaarmaking en verveelvoudiging van zijn ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van haar ontwerp, zoals bedoeld in de Auteurswet 1912 of de Beneluxwet inzake tekeningen en modellen, zulks ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.

9.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de uitvoering van een ontwerp van Opdrachtnemer, of een deel daarvan, te (doen) herhalen of doorverkopen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Dit geldt ook voor (concept) ontwerpen die niet door de Opdrachtgever uitgekozen zijn voor de levering van de dienst. Aan haar toestemming kan Opdrachtnemer voorwaarden verbinden, het betalen van een vergoeding daaronder begrepen.

9.4 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten en/of tekeningen, waaronder mede begrepen computerprogramma's, conceptontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te open- baren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer toegestaan.

9.5 Reproduceerbaarheid, van alle intellectuele eigendom met betrekking tot producten en/of tekeningen van de geest van de opdrachtnemer welke hij/zij gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken, is alleen toegestaan indien vooraf schriftelijke toestemming is verkregen door de opdrachtgever bij opdrachtnemer. Dit geldt ook voor concept- ontwerpen, interieurplannen en ontwerp gerelateerde attributen welke ontworpen zijn voor een specifieke locatie, product en/of toepassing. Een project specifiek ontwerp, in de breedste zin van het woord, mag daarin in niet zonder vooraf schriftelijke toestemming van opdrachtnemer verkregen te hebben, gereproduceerd en/of verveelvoudigd worden op een andere locatie dan vooraf afgesproken door opdrachtnemer en opdrachtgever.

9.6 De inhoud van de website van Tim Knubben | Architectural Designer, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn eigendom van Opdrachtnemer en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Opdrachtnemer.

9.7 Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Opdrachtnemer ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Opdrachtnemer, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.8 Ontwerpen en het resultaat van de opdracht blijft altijd eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gerechtigd de ontwerpen en (foto's van) het resultaat te gebruiken voor promotionele doeleinden. Derden kunnen pas na schriftelijke toestemming van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever daarover beschikken.

9.9 Iedere handeling welke in strijd is met de desbetreffende artikelen 9.2 t/m 9.7 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

9.10 Bij inbreuk heeft Opdrachtnemer recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste tweemaal de gemiste licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op schadevergoeding te verliezen.

9.11 Het is Opdrachtgever en/of een derde niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer het werk zonder vermelding van naam van Opdrachtnemer openbaar te maken en/of te verveelvoudigen.

ARTIKEL 10. | HONORARIUM

10.1 De honorering van Opdrachtnemer wordt vooraf in bepaalde termijnen voldaan en kan als volgt worden overeengekomen:

- volgens een percentage van de uiteindelijke bouw- en inrichtingssom, vermeerderd met in rekening gebracht bouwkundig meerwerk van de betreffende aannemer(s) c.q. het werk op regiebasis, of;
- op basis van een van tevoren vastgesteld uurtarief, of;
- door een vast bedrag exclusief omzetbelasting af te spreken.

10.2 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, mogelijkerwijs voordat de opdracht in zijn geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen na overleg met Opdrachtgever.

10.3 Het honorarium van de Opdrachtnemer is exclusief reiskosten en onkosten van de Opdrachtnemer en exclusief declaraties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

10.4 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

Honorarium bij gewijzigde opdracht

10.5 Opdrachtgever is een afzonderlijke vergoeding verschuldigd voor aanvullende werkzaamheden (meerwerk) die Opdrachtnemer verricht ten gevolge van gewijzigde (overheids)voorschriften of overheidsbeschikkingen, of ten gevolge van wijzigingen van het ontwerp op verzoek van Opdrachtgever nadat het ontwerp is vastgesteld of goedgekeurd.

10.6 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over de aard van de aanvullende werkzaamheden en de kosten hiervan, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is en het verrichten van de aanvullende werkzaamheden geen uitstel toelaat of ernstige vertraging oplevert.

10.7 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke vervulling van de opdracht aanvullende werkzaamheden moeten worden verricht door Opdrachtnemer of een door deze in te huren derde, zonder dat dit het gevolg is van de in lid 5 bedoelde situaties, dan zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.

ARTIKEL 11. | BETALING

11.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum mits anders vermeld op de factuur cq. Schriftelijk overeengekomen. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking via banktransactie ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, namelijk IBAN **NL24 KNAB 0254 97 45 46** ten name van Tim Knubben te Ell onder vermelding van het factuurnummer. Bezwaren tegen de hoogte en/of aard van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

11.2 Bij overschrijding van de onder 11.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een vastgestelde termijn te betalen, van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is Opdrachtgever/wederpartij, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde bedrag rente verschuldigd van 2% per maand, met als minimum in ieder geval de op dat moment geldende wettelijke (handels)rente.

11.3 Zodra de Opdrachtgever in verzuim komt te verkeren, worden alle (toekomstige) vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en treedt ook ten aanzien van die vorderingen het verzuim in zonder ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van art. 6:80 e.v. BW. Opdrachtnemer is in dat geval bevoegd om zijn/haar verplichtingen uit hoofde van enige met de Opdrachtgever gesloten overeenkomst op te schorten totdat alsnog volledige betaling van alle opeisbare vorderingen is ontvangen. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform de "Staffel Buitengerechtelijke Incasso Kosten" ([BIK](#)).

11.4 Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel de buitengerechtelijke als de gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het verschuldigde factuurbedrag met een minimum van € 150,00 exclusief btw bedragen, daaronder begrepen de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

11.5 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld

(aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is direct opeisbaar.

In geval van liquidatie, faillissement of (voorlopige) surséance van betaling van de Opdrachtgever of wanneer toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van Opdrachtgever wordt uitgesproken, of wanneer er beslag ten laste van de Opdrachtgever wordt gelegd, alsmede in geval van overmacht, worden alle verplichtingen van de Opdrachtgever uit hoofde van enige overeenkomst direct opeisbaar.

Opdrachtnemer is alsdan bevoegd om de uitvoering van enige met de Opdrachtgever gesloten overeenkomst op te schorten dan wel over te gaan tot ontbinding van die overeenkomst, zonder recht op vergoeding van schade voor Opdrachtgever die hierdoor mocht ontstaan.

11.6 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers cq. Wederpartijen voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers cq. Wederpartijen zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag. Eventueel geleverde goederen blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de volledige betaling is ontvangen.

11.7 Opdrachtgever kan bezwaren tegen de door Opdrachtnemer verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Opdrachtnemer een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

11.8 Alle door Opdrachtnemer geleverde producten en diensten blijven eigendom, met inachtneming van artikel 9, van Opdrachtnemer totdat alle door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen aan Opdrachtnemer zijn voldaan.

ARTIKEL 12. | RECLAMES

12.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk binnen 14 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Opdrachtnemer streeft ernaar de klacht binnen 5 werkdagen in behandeling te nemen.

12.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst (deel)betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.

12.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

12.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer één jaar na levering van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten.

ARTIKEL 13. | LEVERINGSTERMIJN

13.1 De door Opdrachtnemer te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en wordt in overleg met Opdrachtgever vastgesteld.

13.2 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij/zij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in nadat de betaling geheel door de Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.

13.3 Een door Opdrachtnemer vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Opdrachtnemer niet van rechtswege in verzuim.

13.4 De overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 14. | OPZEGGING

14.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

14.2 De overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd en beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn in de gevallen waarin: aan Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken, het vermoeden bestaat dat Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting kan voldoen, Opdrachtgever handelt in strijd met de openbare orde of goede zede, of enige uit de overeenkomst met Opdrachtnemer voortvloeiende verplichting, of bij terugkerende betalingsproblemen.

14.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikkingen zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtgever extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

14.4 Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

ARTIKEL 15. | AANSPRAKELIJKHEID

15.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar haar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid en vakmanschap in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal 1 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. btw) en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval aan Opdrachtnemer uitkeert.

15.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan;

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden.
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

15.3 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde omzet/winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of verdragingschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door Opdrachtnemer gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

15.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaan.

15.5 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

15.6 Indien bepaalde onderdelen van de opdracht, waaronder constructieve en installatieadviezen, door derden worden vervuld, is de Opdrachtnemer voor deze onderdelen en voor het handelen van deze derden niet aansprakelijk. Bedoelde derden dienen in het voorkomende geval zelfstandig te worden aangesproken.

15.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens verzending per post of e-mail, ongeacht of het vervoer of verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

15.8 Opdrachtnemer is bevoegd om fouten waarvoor hij aansprakelijk is voor eigen rekening te herstellen en/of de uit die fouten voortvloeiende schade te beperken of op te heffen.

15.9 Elke vordering tot schadevergoeding vervalt, indien de vordering niet binnen 14 dagen na constateren van de schade of het gebrek schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar is gemaakt. In ieder geval vervalt elke vordering tot schadevergoeding indien deze niet binnen één jaar na de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd, in rechte aanhangig is gemaakt.

ARTIKEL 16. | OVERMACHT

16.1 Opdrachtnemer is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 90 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen al ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

16.2 Opdrachtnemer kan bij zijn activiteiten afhankelijk zijn van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Opdrachtnemer weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Opdrachtnemer kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan.

16.3 Naast het bepaalde in lid 1 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

16.4 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: elke omstandigheid die nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Hieronder is mede begrepen: werkstakingen in bedrijven waarmee Opdrachtnemer overeenkomsten heeft gesloten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, een algemeen gebrek aan benodigde grondstoffen, niet voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, transportproblemen, brand, overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën, bedrijfsstoringen bij Opdrachtnemer, wanprestatie door derden/leveranciers van Opdrachtnemer waardoor Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever niet (meer) kan nakomen, alsmede voor zover daaronder niet reeds inbegrepen het geval dat Opdrachtnemer geestelijk of lichamelijk verhindert is de opdracht naar behoren te vervullen.

16.5 Bij overmacht heeft Opdrachtnemer tevens het recht om de termijn van de levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 6:78 Burgerlijk Wetboek.

16.6 Indien de Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts beperkt aan zijn verplichtingen kan voldoen, is de Opdrachtnemer gerechtigd dit deel afzonderlijk te declareren en is de Opdrachtgever gehouden deze declaratie te voldoen.

ARTIKEL 17. | DUUR EN BEËINDIGING / ONTBINDING

17.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, zijnde de duur van het project, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.

17.2 Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever, komt de bevoegdheid tot ontbinding slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling (waarbij een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming wordt gesteld), toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen conform de overeenkomst.

17.3 Indien na het sluiten van de overeenkomst aan de Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, is de Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst van opdracht zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en vergoeding van de kosten, schade en rente te vorderen, tenzij de Opdrachtgever op eerste verzoek passende zekerheid aanbiedt voor de nakoming van diens verplichtingen.

17.4 Opdrachtnemer zal wegens deze beëindiging, zoals bepaald in het vorige lid van dit artikel, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst/opdracht heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 18. | CONTRACTSOVERNEMING

18.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk schriftelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever

blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de overeenkomst en de algemene voorwaarden tenzij partijen schriftelijk expliciet anders overeenkomen.

ARTIKEL 19. | OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

19.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een Opdracht niet in behandeling te nemen.

19.2 Opdrachtnemer behoudt het recht om het resultaat van een Opdracht in de vorm van tekeningen en foto's op haar website te plaatsen of te gebruiken voor elke andere vorm van publiciteit. Opdrachtnemer zal hierbij altijd het privacybelang van de Opdrachtgever in acht nemen.

19.3 Eventuele inkoop- en/of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

19.4 Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door Opdrachtgever op derden worden overgedragen indien Opdrachtnemer hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

19.5 Indien en voor zover enig onderdeel c.q. enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen.

19.6 Op alle rechtsbetrekkingen en opdrachten waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

19.7 Beide partijen zullen pas beroep doen op de rechter, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil te voorkomen.

19.8 Indien dwingendrechtelijke regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het Arrondissement Limburg (locatie Roermond), bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

ARTIKEL 20. | TOT SLOT

20.1 Het door de Opdrachtnemer aangeboden product en/of dienst betreft een niet vooraf berekenbare materie. Het is Opdrachtnemer aangelegen zijn vakkennis te gebruiken alsmede de uitleg aan Opdrachtgever en/of verwanten, dan wel mondeling dan wel schriftelijk, om de Opdrachtgever te instrueren over het te verwachten resultaat. Derhalve is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor eventuele tegenvallende resultaten en de daaruit voortvloeiende kostenposten van Opdrachtgever en/of aanverwanten c.q. derden.

Versie: Januari 2023 - Tim Knubben



TIM KNUBBEN
ARCHITECTURAL DESIGNER